

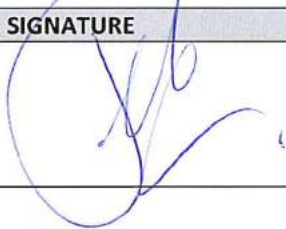

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Tenu en séance	X	ORDINAIRE	<input type="checkbox"/>	EXTRAORDINAIRE
Le 24/06/2021		Année scolaire 2020-2021		séance n° 006

ORDRE DU JOUR

1. Vérification du quorum et ouverture de séance.
2. Approbation du compte rendu de la réunion du 26/03/2021.
3. Approbation de l'ordre du jour.
4. Répartition de la dotation horaire globale pour 2021/2022.
5. Modification du règlement intérieur.
6. Conventions.
7. Programme prévisionnel des voyages et sorties 2021/2022.
8. Sorties de l'inventaire.
9. Questions diverses.

Date de la réunion : le 24/06/2021
Lieu de la réunion : salle polyvalente du collège
Date d'envoi des convocations : 14/06/2021

NOMS	SIGNATURE
<u>Président</u> : Franck MARIE	
<u>Secrétaire</u> : Yohan COCAIN	

Total de membres du C ^{eil} d'administration	24
Quorum	13
Membres présent·e·s avec voix délibérative	15
Membres présent·e·s avec voix consultative	0

Invité·e·s en qualité d'expert·e·s	0
---------------------------------------	---

01. Vérification du quorum – Ouverture de la séance

Monsieur Marie accueille et remercie les administrateurs de leur présence. Il indique les excusés.
Le nombre de présents étant de 15, le conseil d'administration peut délibérer valablement.
M. Cocain accepte de rédiger le compte rendu de la séance.

02. Approbation du compte rendu de la réunion du 26/03/2021

Le chef d'établissement soumet à l'approbation du Conseil le compte rendu de la réunion du 26 mars 2021.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil adopte le compte rendu de la réunion du 26 mars 2021 à l'unanimité.

03. Approbation de l'ordre du jour

Le chef d'établissement soumet à l'approbation du Conseil l'ordre du jour.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil adopte l'ordre du jour à l'unanimité.

04. Répartition de la dotation horaire globale

① Document 01

Le chef d'établissement demande aux membres du conseil l'autorisation de valider la structure arrêtée pour 2021/2022, à savoir 5 classes en 6^{ème}, 4 classes en 5^{ème}, 4 classes en 4^{ème} et 4 classes en 3^{ème}. Les représentants des personnels et des parents s'inquiètent des moyens dévolus au niveau 3^{ème}, de la sécurité dans les classes eu égard à leur exigüité et à l'impossibilité d'assurer un enseignement décent de la natation pour le niveau 6^{ème}.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
04	11	00	00

► Le Conseil refuse la structure proposée pour l'année scolaire 2021/2022.

📌 ACTE n° 2020-2021 | 025

Le chef d'établissement demande aux membres du conseil l'autorisation de valider la répartition de la dotation horaire globale pour 2021/2022.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
04	11	00	00

► Le Conseil refuse la répartition de la dotation horaire globale pour 2021/2022.

A l'issue, les représentants des personnels et des parents donnent lecture de la mention jointe. Celle-ci est adoptée par 13 voix pour et 2 abstentions. M. Marie rappelle que ces deux points seront de nouveau présentés lors du CA extraordinaire du jeudi 1^{er} juillet 2021.

📌 ACTE n° 2020-2021 | 026

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration de valider la ventilation des indemnités pour missions particulière au titre de l'année scolaire 2021/2022.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil approuve la ventilation des IMP pour 2021/2022.

👉 ACTE n° 2020-2021 | 027

05. Modification du règlement intérieur

① Document 02

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration de valider la modification du règlement intérieur du collège Emile Zola au niveau de son article 4 et de son article 7 (les modifications sont surlignées en jaune).

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil approuve la modification du règlement intérieur à l'unanimité.

👉 ACTE n° 2020-2021 | 028

06. Conventions

① Documents 03, 04, 05 et 06

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration de valider la convention sanitation.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil autorise le chef d'établissement à signer la convention sanitation.

👉 ACTE n° 2020-2021 | 029

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration de valider la convention atelier complémentaire.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil autorise le chef d'établissement à signer la convention atelier complémentaire.

👉 ACTE n° 2020-2021 | 030

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration de valider la convention gestion administrative et financière.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil autorise le chef d'établissement à signer la convention gestion administrative et financière.

👉 ACTE n° 2020-2021 | 031

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration de valider la convention « Entreprendre pour apprendre ».

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil autorise le chef d'établissement à signer la convention « Entreprendre pour apprendre ».

👉 ACTE n° 2020-2021 | 032

07. Programme prévisionnel des voyages et des sorties pour l'année scolaire 2021/2022

① Document 08

Le chef d'établissement présente, pour information, le programme des voyages et des sorties pour 2021/2022.

08. Sorties de l'inventaire

① Document 09

Le chef d'établissement demande au conseil d'administration d'approuver les sorties de l'inventaire proposées par Madame l'adjointe gestionnaire.

Pour	Contre	Votes blancs	Abstentions
15	00	00	00

► Le Conseil approuve les sorties d'inventaire proposées.

📌 ACTE n° 2020-2021 | 034

09. Questions diverses

Question diverse posée par Mme Camara, représentant des parents des élèves :

Les professeurs pourraient-ils réfléchir à une autre organisation pour les fournitures scolaires demandées pour éviter le poids très important des cartables ?

Par exemple :

- Des cahiers de 48 pages au lieu de 96 pages et les élèves changeraient de cahiers dans l'année ?
- Plus de classeur ou des classeurs de 2cm au lieu de 4cm ?
- Si ce sont des classeurs, indiquer aux élèves qu'ils peuvent enlever la séquence quand elle est terminée. C'est par exemple, ce que faisait M. Douville en français en 6ème sinon le classeur est à la fin de l'année vraiment très lourd et les élèves n'osent pas ou ne prennent seuls l'initiative de le vider au fur et à mesure de l'année.

M. Marie rappelle les préconisations de l'établissement :

- utiliser les casiers pour ne transporter que le matériel nécessaire pour une demi-journée,
- beaucoup de matières conservent le manuel en classe, les élèves pouvant utiliser le manuel numérique à la maison,
- lorsque le manuel « papier » est utilisé, ne l'apporter que lorsque le professeur le demande.

Cependant, conscient du problème, M. Marie acte le principe d'une commission pour revoir la liste des fournitures ainsi que pour travailler sur l'organisation des élèves.

CLÔTURE

Le chef d'établissement remercie les membres du conseil d'administration de leur participation et leur donne rendez-vous le jeudi 1^{er} juillet 2021.

Fait à Giberville, le 24/06/2021.

Giberville, le 14 juin 2021

A Mesdames et Messieurs les membres du Conseil
d'Administration



Objet : Réunion du Conseil d'Administration

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous prier de prendre part à la prochaine séance du **Conseil d'administration** qui se tiendra le **24/06/2021 à 17 heures 30**, au collège, en salle polyvalente, afin de respecter la distanciation sociale (port du masque obligatoire).

L'ordre du jour est le suivant :

Affaires Pédagogiques :

Le Principal

- Répartition de la Dotation Horaire Globale pour l'année scolaire 2021/2022.
Si la répartition de la DHG n'est pas validée par le conseil d'administration celui-ci se tiendra de nouveau le jeudi 1^{er} juillet 2021 à 17h30.
- Modification du règlement intérieur de l'établissement.

Téléphone
02 31 72 63 90

Affaires Financières :

Télécopie
02 31 72 62 60

- Conventions.
- DBM.
- Programme prévisionnel des voyages et des sorties pour l'année scolaire 2021/2022.
- Sorties de l'inventaire.

Courrier électronique.
Ce.0141964J@ac-caen.fr

Questions diverses.

Pour pouvoir être instruites et portées à l'ordre du jour, les questions diverses éventuelles doivent me parvenir au plus tard le 20/06/2021 à 17 heures 30 à l'adresse indiquée ci-contre.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

Visitez notre site Internet



<http://www.emile-zola-giberville.fr>


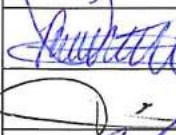
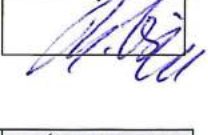
Le Principal :
Franck MARIE



SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 24 JUN 2021 – LISTE D'ÉMARGEMENT

1°) Membres de droit

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
MARIE F.	Principal	X		
ROUSSEAU A.	Principale Adjointe	X		
GOURGEAU M-N.	C.P.E	X		
VILLEROY F.	Adjointe Gestionnaire	X		

Émargement




2°) Représentants des collectivités territoriales

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
GUILLAUME B.	Conseillère départementale	X					
HEUZÉ E.	Conseillère départementale	X				X	
HAVARD B.	Conseiller départemental		X				
BERNET E.	Conseiller départemental		X				
ROUZIERE S.	Représentante du regroupement de communes	Voix consultative					
DE WINTER D.	Représentant du regroupement de communes		Voix consultative				
BOISSEE J-L.	Représentant de la commune	X					
FAWZI A.	Représentant de la commune		X				

3°) Personnalités qualifiées

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
DAUFRESNE C	Personnalité nommée par le DASEN			


Émargement

4°) Représentants des personnels d'enseignement d'éducation et d'orientation

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
Liste des non syndiqué-e-s							
COCAIN Yohan		X					
BOULENT Véronique		X					
NIEL Patricia		X					
CAHOUR Christophe		X					
BEAUDET Viviane		X		X			v. Beaudet
LE BRETON Jean-Yves		X					
BELLOC Florence			X				
MORTAGNE Mélina			X				
PERIER Christel			X				

ROSCHBACH Sophie			X				
VERGES Vicky			X				




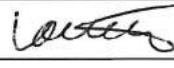
5°) Représentants des personnels administratifs, techniques, ouvriers, de sociaux et santé

LE BOUCHER Ludovic		X					
MONTMORENCY Jean		X					

6°) Représentants des élèves

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
GARDIE-POTIER Côme	Elève	X					
ANNE Amandine	Elève	X					
HAUGUEL Nathan	Elève		X				
FOSSEY Axel	Elève		X				

7°) Représentants des parents d'élèves

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
YGOUF Ludovic	Elu	X					
PENFRAT Suliane	Elue	X					
BOUVIER Muriel	Elue	X				X	
JAMES Ludovic	Elu	X					
BAILHACHE Anne	Elue	X					
CAMARA Florence	Elue	X				X	
LOUISET Pierre	Elu		X				
HENRY Isabelle	Elue		X				
MONTERISI Anne	Elue		X				
LEFLEMME Emmanuelle	Elue		X				
LESIEUR Claude	Elu		X				
FOLLIOT Alexandre	Elu		X				

PROGRAMME DES VOYAGES ET SORTIES SCOLAIRES 2021-2022						
NIVEAUX	PROFESSEUR référent	DESTINATION	CLASSE	DATE	COUT	FINANCEMENT
6ème	Mme BOULENT	AUSSOIS/MONTAGNE	48 élèves + 4 accompagnateurs	16 au 22 janvier 2021	20 956€ voyageur	403€/élève (hors participation FSE) + 1 612€ budget établissement pour les accompagnateurs
	M. KAWA	LUDIVER	124 élèves de 6ème + 10 accompagnateurs	1 journée mai 2022	transport + planétarium	25€/élève (hors participation FSE) + 250€ budget établissement pour les accompagnateurs
5ème	M. KAWA	LUDIVER	110 élèves + 8 accompagnateurs	1 journée novembre 2021	transport + planétarium	25€/élève (hors participation FSE) + 250€ budget établissement pour les accompagnateurs
3ème	Mme FASSEU	BAYEUX BAYEUX DES CORRESPONDANTS DE GUERRE	30 élèves + 2 accompagnateurs	1 journée octobre 2021	transport	400€ budget établissement

Motion

Nous avons pris connaissance des moyens alloués à notre établissement pour la rentrée 2021.

Nous souhaitons vous faire part de notre grande inquiétude face à la baisse constante de nos moyens humains attribués (une baisse régulière du nombre d'heures par élève).

Nous nous retrouvons avec nettement moins d'heures postes cette année avec autant de divisions que l'année précédente.

Depuis la fin des moyens supplémentaires alloués au réseau d'éducation de notre secteur, nous constatons une baisse du niveau des élèves arrivés en 6^{ème}. Pour preuve le taux d'échec à la fluence de 60 %. Il nous paraît difficile d'apporter des solutions efficaces sans l'apport d'heures postes supplémentaires, permettent de dédoubler autant que possible les classes selon les besoins et pour accompagner au mieux nos élèves vers la réussite.

Le programme exige, de plus en plus l'usage du numérique. Il est cependant impossible d'utiliser la salle informatique et les différents outils numériques de façon efficace en classe entière. Nous savons par expérience que les élèves progressent bien mieux en demi classe notamment en programmation (en Mathématiques avec Scratch, en Technologie avec la robotique et la domotique ...). Et nous sommes surpris de voir arriver la certification numérique PIX sans aucun moyen supplémentaire attribué.

En EPS (Education Physique Sportive) le système des heures supplémentaires imposées, empêche la venue d'un 4^{ème} professeur d'EPS or 4 est le nombre minimum de professeurs encadrants nécessaires pour maintenir le dispositif natation avec 5 classes de 6^{ème}. Le projet natation ne pourra donc pas être mis en place, alors qu'il s'agit d'une obligation institutionnelle.

La formation aux premiers secours pourra difficilement fonctionner avec des HSA (Heures supplémentaires annuelles). Par conséquent les élèves quitteront peut être le collège sans être formés au PSC1.

Dans de nombreuses classes, la capacité d'accueil est dépassée car seuls les élèves du cursus classique sont pris en compte or notre établissement participe à l'inclusion d'élèves ULIS et prochainement d'IMPro qui sont assistés d'un adulte. A ceux-là s'ajoutent des élèves de plus en plus nombreux en situation de handicap reconnu (PAI, PAP) ou en grande difficulté (PPRE) qui eux aussi ont souvent un ou une AESH à leur côté.

Cette année dans les 5 classes de 4^{ème}, sur 121 élèves nous en avons 26 élèves bénéficiant de ces aménagements et 5 élèves ULIS. Nous les retrouverons l'année prochaine mais dans seulement 4 classes selon les prévisions actuelles.

Nous ne sommes plus, à l'heure actuelle, dans les meilleures conditions pour accompagner au mieux nos élèves et répondre aux demandes institutionnelles.

L'équipe éducative